

## **Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:**

1. Programie – należy przez to rozumieć konkurs pt. „**Mini granty na inicjatywy wolontariuszy współpracujących z Fundacją BANK ŻYWNOŚCI SZCZECIN IM. JACKA KURONIA, realizowane w ramach projektu Narodowego Instytutu Wolności „WOW-NGO!”**”.
2. Projekcie wolontariackim – należy przez to rozumieć autorski projekt zespołu wolontariuszy, który bierze udział w konkursie „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy współpracujących z Fundacją BANK ŻYWNOŚCI SZCZECIN IM. JACKA KURONIA, realizowane w ramach projektu Narodowego Instytutu Wolności „WOW-NGO!””
3. FUNDACJA BANK ŻYWNOŚCI- należy przez to rozumieć Fundacja Bank Żywności im. Jacka Kuronia z siedzibą w Szczecinie, nr KRS 0000608434.
4. SOW – należy przez to rozumieć System Obsługi Wolontariatu - platformę internetową, która służy do rejestracji ofert wolontariatu oraz członków Banku Żywności im. Jacka Kuronia - Wolontariuszy Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia.
5. Mini grant – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe na realizację autorskiego projektu wolontariackiego, który w procedurze konkursowej uzyskał dofinansowanie na realizację.
6. Zespół wolontariuszy – należy przez to rozumieć grupę minimum dwóch osób, która wspólnie i w charakterze wolontariuszy bierze udział w konkursie i w przypadku dofinansowania - realizuje mini grant oraz posiada aktywny profil w SOW. Biorąc udział w konkursie, zespół wolontariuszy staje się również wnioskodawcą w Programie.
7. Lider projektu – należy przez to rozumieć członka zespołu wolontariuszy, który występuje z projektem wolontariackim w konkursie w imieniu zespołu, jest osobą pełnoletnią, posiada aktywny profil w SOW oraz jest osobą reprezentującą zespół wolontariuszy.
8. Aktywny profil w SOW – posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

## **§2 Założenia i cel programu**

1. Program jest częścią realizacji projektu pozarządowego Narodowego Instytutu Wolności realizowanego przez Fundację Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia w zakresie organizacji Konkursu na Mini granty dla wolontariuszy, w ramach zadania „Aktywni razem dla rozwoju wolontariatu w Banku Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia- Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego realizowany we współpracy z Narodowym Instytutem Wolności. Celem programu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz działań statutowych Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia, jak i wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz zdobycia nowych kompetencji i doświadczeń.
3. W ramach programu o grant mogą ubiegać się zespoły wolontariuszy z terenu województwa zachodniopomorskiego, które zamieszkują teren województwa oraz planują działania na terenie województwa.
4. Na realizację programu w pierwszym naborze przeznaczona jest kwota od 500 do 1200zł.

## §3

### **Warunki i kryteria wyboru realizatorów mini grantów, typy przedsięwzięć możliwych do realizacji**

1. Wnioskodawcą uprawnionym do udziału w konkursie jest jedynie zespół wolontariuszy.
2. Kwota dofinansowania mini grantu może wynieść od 500 do 1200 zł. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w żadnej postaci (finansowej, rzeczowej czy osobistej).
3. W konkursie na realizację mini grantów, Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia dowolnej ilości ofert, jednak może otrzymać nie więcej niż jeden mini grant.
4. Złożenie wniosku o otrzymanie mini grantu nie jest jednoznaczne z otrzymaniem środków finansowych na jej realizację.
5. Wniosek o mini grant, jak i jego realizacja w przypadku wyboru, może być złożony jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) mini grant realizuje się w zakresie działań pożytku publicznego, określonym w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nie wykracza poza działania statutowe Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia,
  - b) mini grant inicjuje działania na rzecz odbiorców,
  - c) mini grant angażuje i włącza społeczności lokalne w realizację zaplanowanych działań,
  - d) kwota dofinansowania mini grantu wynosi od 500 do 1200 zł brutto,
  - e) wniosek o mini grant złożony jest elektronicznie lub papierowo, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
  - f) lider projektu złożył jeden wniosek o realizację mini grantu,
  - g) mini grant nie stanowi wkładu własnego do innych działań (np. realizacja lokalnych zadań publicznych, projektów, lokalnych przedsięwzięć w ramach narzędzi partycypacji lokalnej np. inicjatywa lokalna) – mini grant stanowi samodzielny projekt.
6. Mini granty powinny pozytywnie wpływać na możliwości uczestnictwa mieszkańców i lokalnych partnerów w realizacji oddolnych inicjatyw na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## §4

### **Zasady i tryb naboru realizatorów projektów**

1. Mini grant tj. projekt autorski do realizacji, wybiera się w procedurze konkursowej, przeprowadzanej podczas naboru wniosków na finansowanie mini grantów. W ramach programu przewiduje się prowadzenie jednego naborów wniosków. Nabór wniosków w ramach konkursu będzie trwał 10 dni kalendarzowych.
2. Procedura konkursowa polega na ogłoszeniu otwartego konkursu, złożeniu wniosku o mini grant, jego ocenie formalnej i merytorycznej, ogłoszeniu wyników naboru na stronie internetowej Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia.

3. Złożenie wniosku o mini grant polega na jego wypełnieniu (w wersji komputerowej) i przekazaniu do Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia, do ostatniego dnia naboru do godziny 15:00, w wersji elektronicznej na adres e-mail koordynatora wolontariatu [wiktoria.banasiak@bankizywnosci.pl](mailto:wiktoria.banasiak@bankizywnosci.pl) w formacie pliku .pdf lub w wersji papierowej do biura Fundacji Bank Żywności im. Jacka Kuronia mieszczącego się przy ul. Hryniewieckiego 1, 70-606 Szczecin. Wnioski w formie elektronicznej jak i papierowej muszą być podpisane przez Lidera Zespołu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek o mini grant jest dostępny na stronie internetowej <https://szczecin.bankizywnosci.pl/> w zakładce NASZE PROJEKTY -> MINIGRANTY w trakcie naboru wniosków i realizacji procedury konkursowej.
5. W czasie trwania Programu, szczególnie w czasie trwania naboru, Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jack Kuronia świadczy usługi konsultacji wniosków, konsultacji zasad programu i udziela informacji dot. procedur i realizacji mini grantów osobiście lub telefonicznie - spotkania odbywać się będą po wcześniejszym umówieniu – drogą e-mail, poprzez adres: [wiktoria.banasiak@bankizywnosci.pl](mailto:wiktoria.banasiak@bankizywnosci.pl) lub telefonicznie pod numerem: 793-510-560.
6. Każdy przekazany wniosek o mini grant podlega rejestracji przez Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia.
7. Nabór wniosków trwa od 8.11 do 17.11 listopada 2023 r.
8. Termin realizacji projektu odbędzie się od 20.11.2023 do 10.12.2023r.

## §5

### Ocena wniosków o mini granty

1. Każdy ze złożonych wniosków o mini grant podlega ocenie formalnej przez Fundację Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia i merytorycznej, zgodnie z kartami ocen poprzez specjalnie do tego powołaną, przez Fundację Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia. - Komisję Oceny Wniosków.
2. Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia dokonuje oceny formalnej, weryfikując kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze konkursu. Wnioski o mini granty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane od oceny merytorycznej.
3. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oceniają wnioski o mini granty, pod kątem merytorycznym. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej wniosków o mini granty, w systemie punktowym, zgodnie z ogłoszeniem o naborze konkursu.
4. Wyniki naboru zostaną umieszczone na liście rankingowej na stronie internetowej Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia. Wnioski z największą ilością punktów oraz przekraczające próg punktowy zostaną skierowane do realizacji aż do wyczerpania środków finansowych w naborze. Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej, zgodnie z zaleceniem Komisji Oceny Wniosków.
5. Nie ma możliwości odwołania od ocen, na podstawie których sporządzona zostaje lista mini grantów przeznaczonych do dofinansowania.

6. Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia informuje Wnioskodawców o zakończeniu oceny wniosków o mini granty poprzez umieszczenie listy rankingowej wniosków na stronie www dnia 20.11.2023 r.

## §6

### Rodzaje wydatków, zawarcie umowy i przekazanie środków, sprawozdawczość

1. Wydatki w ramach mini grantów są kwalifikowane, jeśli spełniają następujące warunki:

- a. są niezbędne dla realizacji mini grantu – są merytorycznie uzasadnione,
- b. zostały poniesione w okresie realizacji mini grantu,
- c. są racjonalne i efektywne,
- d. są udokumentowane i zostały przewidziane w budżecie,
- e. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa.

2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach mini grantów, należą wszystkie wydatki niezwiązane z merytoryczną realizacją mini grantu, w szczególności m.in. koszty kar i grzywien, koszty obsługi konta bankowego, zakup napojów alkoholowych, wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego, wydatki związane z realizacją celów politycznych.

3. W ramach kosztów związanych z działaniami przewidzianymi w budżecie mini grantów, mogą być wszystkie wydatki związane z realizacją prospołecznego charakteru mini grantu, koszty związane z uczestnictwem adresatów mini grantu (w tym, np. materiały szkoleniowe, sale, wynajem sprzętu, zakup materiałów plastycznych), koszty związane z działaniami promocyjnymi mini grantu (w tym, np. plakaty, ulotki, ogłoszenia), materiały biurowe, połączenia telefoniczne/ internetowe w części odpowiadającej realizacji mini grantu.

4. Lider projektu, który otrzymał mini grant, otrzyma środki finansowe na jej realizację na podstawie Umowy z Fundacją Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia, w której zostaną określone zasady współpracy. Dla celów monitoringu i wsparcia realizacji mini grantu, do każdego mini grantu zostanie przydzielony opiekun z ramienia Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia, który będzie wspierał jego realizację.

5. Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia przeleje środki przedstawione we wniosku konkursowym na konto Lidera projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie zawartej na podstawie złożonego wniosku. Wydatkowanie środków pochodzących z mini grantu jest możliwe jedynie w terminie jej wykonania, wskazanym w Umowie na realizację mini grantu.

6. Lider projektu i zespół wolontariuszy składają sprawozdanie z realizacji mini grantu na formularzu sprawozdania z realizacji mini grantu przekazanym przez Fundację Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia. Z przekazanych środków finansowych Lider projektu i zespół wolontariuszy mają obowiązek przedłożyć sprawozdanie, przedstawiając potwierdzenia wydatkowania środków wg załączonego zestawienia wydatkowania środków w sprawozdaniu. Do sprawozdania Lider projektu i zespół wolontariuszy projektu dołączają wszystkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w ramach mini grantu, które zawierają NIP organizatora: **8522619636**

7. Lider projektu i zespół wolontariuszy w ciągu maksymalnie **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji mini grantu, przedstawia sprawozdanie merytoryczne oraz fotorelacje do Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia, w celu weryfikacji prowadzonego mini grantu oraz

ostatecznego rozliczenia wniosku o mini grant. Sprawozdanie merytoryczne zawiera opis podjętych i zrealizowanych działań oraz osiągniętych rezultatów. Fotorelacja zawiera zdjęcia/film przedstawiający wykonywane działania na rzecz mini grantu.

**8. Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli merytorycznej oraz fotorelacji realizacji mini grantu, w każdym czasie jej trwania i po jego zakończeniu.**

## §7

### Działania promocyjne w ramach mini grantu

1. Wszelkie materiały wytworzone w ramach prowadzonego mini grantu, w szczególności materiały promocyjne i informacyjne, powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem wskazanym w Umowie o realizację mini granty oraz zawierać w widocznym miejscu logo programu **Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia** oraz logotypy **Narodowego Instytutu Wolności** oraz **Programu Korpus Solidarności**. Znaki graficzne zostaną przekazane Liderowi Projektu po podpisaniu umowy na realizację mini grantu.

3. Materiały graficzne, informacyjne, w tym szczególnie materiały promocyjne, podlegają zatwierdzeniu i akceptacji przez Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia przed ich wykonaniem.

4. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków mini grantu, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

**5. Lider Projektu zobowiązuje się do przekazania minimum dwóch informacji o realizowanych przez siebie działaniach Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia w trakcie realizacji mini grantu. Brak ich przekazania może skutkować uznaniem działań za niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy.**

## §8

### Monitoring realizacji mini grantu

1. W ramach realizacji programu Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia będzie prowadził monitoring realizacji i postępu projektów i mini grantów, które otrzymają wsparcie finansowe, w ramach podejmowanych działań i inicjatyw, ze szczególnym uwzględnieniem postępu realizacji

2. Monitoring realizacji mini grantu będzie dotyczył zarówno jakości wykonywanych działań, odstępstw od zatwierdzonego w Umowie na realizację mini grantu, harmonogramu i działań, jak i postępu realizacji mini grantu, wykorzystywanych narzędzi pracy, opracowanych dokumentów, działań promocyjnych i informacyjnych, analizy względem pomysłu a realizacją mini grantu, identyfikacja postępu rzeczowego i finansowego, ewaluacyjna ocena bieżąca realizowanego mini grantu.

3. Prowadzenie monitoringu ma charakter informacyjny i ma na celu wspieranie realizacji mini grantu i będzie prowadzony przez osobę wyznaczoną przez Fundację Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia.

## §9

### Nieprawidłowe wykorzystanie środków na mini grant, zwrot niewykorzystanych środków

Kwestie dotyczące kar i sankcji związanych z nieprzestrzeganiem zasad realizacji mini grantu, postanowień Regulaminu oraz zapisów Umowy o realizację mini grantu, będzie regulować Umowa na realizację mini grantu. Umowa będzie regulować również zasady zwrotu niewykorzystanych środków finansowych przez Lidera Projektu.

## §10

### Postanowienia i informacje końcowe

1. Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, informując o każdorazowej zmianie poprzez stronę internetową.
2. Wszelkie kwestie sporne, zagadnienia, aspekty m.in. realizacji mini grantu, obowiązków sprawozdawczych, przechowywania dokumentacji, których nie reguluje niniejszy Regulamin, mogą być interpretowane przez Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia, poprzez odniesienie do innych dokumentów i regulacji prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wzory dokumentów, niezbędne do złożenia wniosku o mini grant, wzory wniosków, deklaracji oraz wszelkie informacje dotyczące programu znajdują się na stronie internetowej Fundacja Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia(<https://szczecin.bankizywnosci.pl/>) oraz w biurze Fundacji Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia. Informacji na temat programu udziela osoba uprawniona do kontaktów, tj. Wiktoria Banasiak, tel. 793-510-560 lub e-mail: wiktoria.banasiak@bankizywnosci.pl